

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
email: zp_nysa@op.onet.pl

Nr zamówienia BZP.272.55.2017

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

przetargu nieograniczonego pn.:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:
Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie.**

CPV
71520000-9

Z up. BURMISTRZA

Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA

.....
Zatwierdzam

Nysa, dnia 4 grudnia 2017r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp.”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie.

3.1. Zakres rzeczowy podstawowych robót:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą: Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie.

Zadanie realizowane będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie opracowanego programu funkcjonalno – użytkowego.

I. Podstawowe dane inwestycji określone w programie funkcjonalno – użytkowym:

1. Przedsięwzięcie inwestycyjne **w zakresie infrastruktury drogowej** zakłada:
 - budowę dróg wewnętrznych jednojezdniowych dwupasowych wraz z chodnikami, ścieżkami rowerowymi , zjazdami i przejściami dla pieszych w nawiązaniu do istniejącego zjazdu z drogi krajowej nr 46,
 - budowę zjazdów na planowane do wydzielenia w przyszłości działki inwestycyjne.
2. Przedsięwzięcie inwestycyjne **w zakresie budowy nowej infrastruktury podziemnej** zakłada:
 - budowę nowej sieci rozdzielczej wodociągowej o łącznej długości 1,080 km,
 - budowę nowych przyłączy wodociągowych o łącznej długości 0,198 km,
 - budowę nowej sieci rozdzielczej p.poż. o łącznej długości 0,147 km,
 - przebudowę magistralnego odcinka kanalizacji deszczowej DN 1000 o łącznej długości 0,245km,
 - przebudowę magistralnego odcinka kanalizacji sanitarnej DN 500 o długości 0,243 km
 - przebudowę magistralnego odcinka kanalizacji ogólnospławnej DN 500 i rozdzielenie go na kanalizację deszczową o długości 0,239 km oraz sanitarną długości 0,252 km,
 - budowę nowej sieci rozdzielczej kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 0,533km,
 - budowę nowej sieci rozdzielczej kanalizacji deszczowej o łącznej długości 0,841km,
 - budowę przykanalików kanalizacji deszczowej o łącznej długości 0,352km,
 - instalacji zewnętrznej oświetleniowej dróg i parkingów o łącznej długości 0,7km,
 - instalacji elektroenergetycznej – linii SN (średniego napięcia) o łącznej długości 0,4km,
 - instalacji elektroenergetycznej – linii nN (niskiego napięcia) o łącznej długości 0,1km,
 - instalacji teletechnicznej – kanalizacji kablowej czterootworowej o łącznej długości 1,4km oraz dwuotworowej o łącznej długości 0,41km,
 - przebudowę lub likwidację istniejących kolidujących sieci, przyłączy i instalacji.
3. Przedsięwzięcie inwestycyjne **w zakresie rozbiórki budynków** – obiektów naziemnych zakłada wyburzenie budynków wyszczególnionych w programie funkcjonalno – użytkowym.
4. Przedsięwzięcie inwestycyjne **w zakresie zagospodarowania terenu** zakłada:
 - niezbędną wycinkę drzew ; ok. 430 szt. i rzadkich zagajników o pow. 0,2ha,
 - zagospodarowanie przebudowywanych terenów gdzie prowadzone będą media pod trawnikami o pow. 2,1ha i nasadzenia zastępcze w innych rejonach miasta.

Obowiązkiem wykonawcy robót jest opracowanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Posiadanie osób zdolnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca ma wykazać, iż do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami odpowiedzialnymi za nadzór robót (przewidzianych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego)

- osoba posiadająca uprawnienia konstrukcyjno – budowlane,
- osoba posiadająca uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- osoba posiadająca uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie drogowym,
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie telekomunikacyjnym.

W ofercie należy wskazać osobę pełniącą funkcję koordynatora inspektorów nadzoru oraz osobę prowadzącą rozliczenie finansowe inwestycji.

III. Realizacja robót i sprawowanie nadzoru.

1. Wykonanie robót budowlanych odbywać się będzie w oparciu o harmonogram przedłożony przez wykonawcę robót, stanowiący załącznik do umowy na: „Uzbrojenie terenu po byłym FSD w Nysie” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Nadzór inwestycji powinien być sprawowany w sposób ciągły. Inspektor Nadzoru powinien posiadać na terenie budowy biuro funkcjonujące codziennie co najmniej 4 godziny w trakcie realizacji inwestycji (z uwzględnieniem harmonogramu robót wykonawcy). Inspektorzy nadzoru określonych branż mają obowiązek przebywać na budowie (w biurze) w trakcie realizacji danych robót branżowych. W przypadku nieobecności Inspektora nadzoru na budowie (urlop, choroba i inne nie przewidziane czynniki) należy zapewnić zastępstwo w sprawowaniu nadzoru. Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu harmonogram pracy inspektorów nadzoru. Kompleksowy nadzór inwestorski przejmuje na siebie wszystkie obowiązki inwestora wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz warunków umownych.
3. Obowiązkiem Nadzoru Inwestorskiego jest sprawdzenie kompletności dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem określonych robót. Potwierdzenie przez Nadzór Inwestorski kompletności dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji technicznej jest warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia robót.

IV. Realizacja Kompleksowego nadzoru inwestorskiego

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania.
2. Przygotowanie dla Zleceniodawcy wszelkich wymaganych obowiązującymi procedurami harmonogramów składania wniosków o płatność na wymagane okresy, sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.
3. Przygotowanie dla Zleceniodawcy wniosków o płatności pośrednie i końcową zgodnie z obowiązującymi wzorami i procedurami.
4. Opracowanie rozliczenia końcowego Projektu zgodnie z wytycznymi Projektu.
5. Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów (początkowego, miesięcznych i końcowego - dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego) oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (miesięcznej, kwartalnej, końcowej). Do sporządzanych raportów należy dołączyć dokumentację fotograficzną na płycie CD z przebiegu realizacji zadania.

V. Postanowienia ogólne:

1. Inspektor Nadzoru jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z przepisami:
 - Prawa budowlanego,
 - Prawa zamówień publicznych,
 - Warunków określonych w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - Warunkami umowy o dofinansowanie projektu,

- Kodeksu cywilnego,
- warunkami określonymi w SIWZ.

VI. Prawa i obowiązki

1. Inspektor Nadzoru podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Inspektor Nadzoru zapewnia pobyt osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia.
3. Inspektor Nadzoru realizuje zadania wynikające z Nadzoru inwestorskiego poprzez zespół inspektorów nadzoru.
4. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inspektorem Nadzoru, a Wykonawcami robót budowlanych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inspektora Nadzoru do wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
5. Inspektor Nadzoru pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego wynikające z ustawy Prawo budowlane.
6. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.
7. Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
8. Inspektor Nadzoru przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu Program Zapewnienia Jakości Usług wykonywanych uwzględniając:
 - kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe oraz przewidywane czasokresy zatrudnienia na budowie pracowników nadzoru
 - opis proponowanych metod zarządzania.
9. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, oceną postępu prac i jakością postępu usług dotyczących inwestycji.
10. Pełnienie funkcji Inspektor Nadzoru nad realizacją projektu obejmuje:
 - a) nadzorowanie wykonawstwa robót budowlanych oraz prac projektowych,
 - b) zatwierdzanie wszelkich materiałów, techniki i technologii,
 - c) ilościowy i kosztowy nadzór nad pracami,
 - d) weryfikację dokumentacji.
11. Dokumentacja Projektowa.
Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność tworzonej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych, przedmiarów robót oraz przeprowadza weryfikację dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań.
12. Podwykonawcy.
Inspektor Nadzoru weryfikuje również, czy podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca w swojej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadkach podzlecenia przez Wykonawców innych prac dla podwykonawstwa Inspektor Nadzoru weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawców podwykonawcy i opiniuje wnioski wykonawcy robót do zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego podwykonawcy.
13. Jakość materiałów:
Inspektor Nadzoru kontroluje jakość materiałów:
 - a) weryfikuje i zatwierdza Wykonawcom wszelkie źródła pozyskiwania materiałów,
 - b) decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji projektu w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
 - c) Inspektor Nadzoru ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzeń jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
14. Jakość sprzętu wykonawców robót budowlanych niezbędnych do realizacji projektu.
Inspektor Nadzoru decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu i urządzeń Wykonawców, przewidzianych do realizacji projektu - w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w warunkach kontraktu, dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także

- w przepisach BHP i p/ppoż.
15. Jakość wykonywanych robót.
Inspektor Nadzoru kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót przez wykonawców. Sprawdza pracę i wszelkie roboty wykonawców robót budowlanych oraz powiadamia ich o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.
Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
 - b) zlecenia usunięcia robót wykonanych niewłaściwie,
 - c) kontrolowania wykonania robót i usług w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy.
 - d) przeprowadzania wszelkich bieżących kontrolnych badań jakości wykonywania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu,
 - e) zlecenia jeżeli zajdzie taka potrzeba wykonanie odkrywek ukończonych,
 - f) dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
 16. Inne kontrole.
Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Organ nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
 17. Rejestr robót budowlanych
Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za wykonywanie:
 - a) obmiarów dla określenia wartości robót,
 - b) badań i uczestniczenie w pomiarach robót zanikających (zanim zostaną zakryte),
 - c) badań i pomiarów ukończonych robót,
 - d) a także dopilnowuje, by Wykonawca prowadził odpowiedni rejestr wszelkich pomierzonych robót.
 18. Dziennik budowy.
Inspektor nadzoru kontroluje prowadzenie dziennika budowy. W imieniu zamawiającego pobiera dzienniki budowy dla robót dla których konieczne jest jego prowadzenie. Dla robót dla prowadzenia których nie jest wymagane założenie dziennika budowy (zgłoszenie robót, lub roboty nie wymagające pozwolenia budowlanego lub zgłoszenia robót) obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest zaprowadzenie wewnętrznych dzienników budowy dla dokumentowania prowadzonych robót.
 19. Bezpieczeństwo
 - a) Inspektor Nadzoru winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) i zatwierdza plan robót lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa na budowie zezwala na prowadzenie robót.
 - b) Inspektor Nadzoru wydaje polecenia wykonania wszelkich prac lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.
 20. Narady.
Inspektor Nadzoru organizuje Rady budowy, co najmniej dwa razy w miesiącu, z udziałem Wykonawców robót i dokumentacji technicznej, podwykonawców i przedstawicieli zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie.
 21. Sprawozdania.
W czasie trwania projektu Inspektor Nadzoru będzie dostarczał Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach sprawozdania i oraz inne dokumenty wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.
 22. Prowadzenie robót.
Inspektor Nadzoru organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawców.
 23. Zakończenie robót.
Inspektor Nadzoru po zgłoszeniu przez wykonawcę zakończenia prac:
 - a) potwierdza gotowość obiektu do odbioru końcowego,
 - b) sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i przedkłada go przedstawicielowi Zamawiającego,
 - c) wyznacza termin odbioru końcowego robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
 24. Odbiór końcowy robót.

- Inspektor Nadzoru uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przygotowuje protokół z tego odbioru.
25. Wycena przy wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Kontraktu.
Inspektor Nadzoru przygotowuje potwierdzenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od kontraktu.
26. Rozliczenie końcowe.
Inspektor Nadzoru potwierdza i przekazuje Zamawiającemu rozliczenie budowy.
27. Współpraca:
Następujące sprawy będą wymagały akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu stanowiska przez Inspektora Nadzoru:
- akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu.
 - wprowadzanie zmian w robotach i dokumentacji projektowej.
 - zatwierdzanie podzlecenia jakichkolwiek prac przez Wykonawców projektu.
 - zlecanie prac zwiększających koszt Projektu.
 - postanowienie o przedłużeniu Kontraktu.
 - potwierdzenie zakończenia prac.
28. Inspektor Nadzoru ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie:
- wydaje swą akceptację kierownikom robót wyznaczonych przez Wykonawców projektu oraz może wycofać akceptacje już wcześniej wydane.
 - przekazuje swe wnioski dotyczące usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych, lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawców.
 - dopilnowuje zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawców zgodnie z Kontraktem.
 - wnosi o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.
 - wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami: Prawa o ruchu drogowym, BHP i ppoż. oraz innymi.
 - uzyskuje od Projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
29. Korespondencja
Inspektor Nadzoru w imieniu Zamawiającego prowadzi korespondencję z Wykonawcami robót i usług.
30. Obsługa prawna
Inspektor Nadzoru przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu.

3.2 Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie skutkowało zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osoby przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osoby. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.09.2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art.24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby zdolne do realizacji zamówienia.

Wykonawca ma wykazać, iż do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami odpowiedzialnymi za nadzór robót (przewidzianych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego):

- osoba posiadająca uprawnienia konstrukcyjno – budowlane,
- osoba posiadająca uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- osoba posiadająca uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie drogowym,
- osoba posiadająca uprawnienia w zakresie telekomunikacyjnym.

W ofercie należy wskazać osobę pełniącą funkcję koordynatora inspektorów nadzoru oraz osobę prowadzącą rozliczenie finansowe inwestycji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie:

- art.24 ust.5 pkt.1.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, do oferty, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

6. **Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:**

- **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6. 1)- 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.5. SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 4) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych o w ust. 6 1)-3).**

8. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **WYŁĄCZNIE** drogą elektroniczną na adres **zp_nysa@onet.pl**

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert

częściowych i wariantowych .

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,



- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację tę nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **sekretariat Burmistrza Nysy pok. nr 102 (I piętro) – do dnia 12 grudnia 2017r. do godziny 10:00.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa
Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie”.	
Nie otwierać przed dniem: 12 grudnia 2017r. godzina 10:15	

- 2) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr **230** (II piętro) w dniu **12 grudnia 2017r.** o godzinie **10:15.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, (zgodnie z formularzem oferty załącznik nr 2)**.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	90%	90 punktów
2	Ilość dni sprawowania nadzoru przez inspektorów nadzoru (D)	10 %	10 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 90$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

3. Zasady oceny kryterium ilość dni (D)

Zamawiający ustala :

- minimalną łączną ilość dni pobytu na budowie – 720,
- maksymalną łączną ilość dni pobytu na budowie - 1440.

Zamawiający przyzna punktację wg następujących zasad:

- zaproponowaną przez Wykonawcę minimalną wymaganą ilość dni pobytu na budowie, Wykonawca otrzyma 0 punktów,
- zaproponowaną przez Wykonawcę maksymalną ilość dni pobytu na budowie, Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- dla pozostałych zaproponowanych przez Wykonawcę dni pobytu na budowie, punktacja zostanie wyliczona wg. proporcji.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt.7.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 94 Pzp.
- 2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 3. Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
 - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 1) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
 - 2) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
 - 4) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Kwestie odnoszące się do zmiany umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
- 2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,**
Strona internetowa: www.nysa.pl
Poczta elektroniczna : zp_nysa@op.onet.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Aukcja elektroniczną;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III - wykaz załączników do siwz.

Nr załącznika	Nazwa
1	dokumentacja techniczna
2	wzór umowy
3	formularz oferty
4	oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
5	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6	wykaz osób
7	oświadczenie o przynależności

Załącznik Nr 1 do SIWZ – dokumentacja techniczna

Dokumentacja techniczna:
Dok.techn.pdf

Załącznik Nr 2 do SIWZ – wzór umowy o zamówienie

Wzór umowy plik :
wzor umowy.pdf



Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz oferty

Formularz oferty:
formularz oferty.doc

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejscowość i data)

<p>..... Nazwa Wykonawcy</p>	<p>Adres</p> <p>.....</p> <p>telefon faks</p> <p>E-mail</p>
<p>..... Nazwa Wykonawcy</p>	<p>Adres</p> <p>.....</p> <p>telefon faks</p> <p>E-mail</p>
<p>Pełnomocnik (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)</p>	

OFERTA w przetargu nieograniczonym

Zamawiający : **Gmina Nysa**
Urząd Miejski w Nysie
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest realizacja zadania pn.:

**„Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:
Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie”.**

Za realizację przedmioty zamówienia oferujemy **cenę brutto** : **zł**
słownie.....zł
w tym podatek VAT % tj. zł

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że **ilość dni sprawowania nadzoru przez inspektorów nadzoru** (który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „ilość dni sprawowania nadzoru przez inspektorów nadzoru (D)”) będzie wynosić dni.

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie:** do dnia **30 września 2018r.**

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ.**

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w

Informuję, iż **nie powierzymy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzymy** do wykonania podwykonawcom²:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- ..)

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:
Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie”.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., W
następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



**Załącznik Nr 5 do SIWZ – oświadczenie
dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-303 Nysa
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:
Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie”.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.



(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz osób

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:
Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie”.**

przedkładam/y **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	informacja o podstawie do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				

Oświadczam/my*, że:

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,
- b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz.wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* oświadczenie/dokumenty wskazane w SIWZ
- c) oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w SIWZ.

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 7 do SIWZ – oświadczenie o przynależności

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

„Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie”.

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

(lub lista w załączeniu)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga **Oświadczenie wykonawca składa w terminie określonym w punkcie 6.5 SIWZ (strona 5)**

**niepotrzebne skreślić*

*** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*